

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Castillonuevo

GESTION DE COMUNALES

| | |
|--|---|
| Descripción | Gestión de los bienes comunales del ayuntamiento |
| Finalidades | Gestión de todos los bienes comunales del ayuntamiento. Gestión de parcelas, huertas, hierbas y corralizas |
| Categoría de interesados | Todas las personas solicitantes y beneficiarios de bienes comunales. |
| Delegado de Protección de Datos | Consulting&Strategy GFM S.L.U Pol. Ind. Noáin-Esquiroz, Calle O, 2. Edificio Portal de Navarra, Planta 2º, Ofic. 07. Noáin, 31110. Navarra. |
| Destinatarios | Los datos pueden cederse a otros órganos de la administración. Sección de comunales del gobierno de Navarra. |
| Transferencia a terceros países | |
| Unidades responsables | Ayuntamiento de Castillonuevo |
| Derechos ARSOL: C/ Mayor, s/n – 31454 - Castillonuevo (Navarra). ayuntamientocastillonuevo@gmail.com | |
| Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Castillonuevo pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos. | |
| Legitimación para el tratamiento: RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Foral 6/1990 de 2 de Julio de la Administración Local de Navarra. | |
| Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento. | |

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

| |
|------------------------------|
| Nombre y apellidos |
| DNI/NIF |
| Dirección |
| Teléfono |
| Dirección correo electrónico |
| CIRCUNSTANCIAS SOCIALES |
| Propiedades / Posesiones |

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Castillonuevo

| ECONÓMICO FINANCIERO | |
|-------------------------------------|--|
| Datos bancarios | |
| Datos de la Declaración de la Renta | |
| DATOS PERSONALES | |
| Estado civil. Familia | |
| TRANSACCIONES | |
| Bienes y servicios recibidos | |